

Dit tarievenoverzicht geldt als bijlage bij de Algemene Voorwaarden van Yards deurwaardersdiensten bv, en is van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Yards deurwaardersdiensten bv.

1. NIET-AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK

1.1. Omschrijving

De niet-ambtelijke rechtspraak omvat onder meer:

- A. Incassowerkzaamheden, waaronder worden verstaan de werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van vorderingen. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.
- B. Het geven van (juridische) adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures, het verrichten van taxaties, alsmede het uitwerken en/of opstellen van dagvaardingen, (over-) betekeningen, (conservatoire en executoriale) beslagen, doorhalingen, constatering en cetera.
- C. Het indienen van dagvaardingen en verzoekschriften, het verschijnen en verweer voeren op de rechtszitting en verder alle andere met een ambtshandeling verband houdende en/of daaruit voortvloeiende (rol-) werkzaamheden, alsmede de afwikkeling van executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de schuldeiser.

1.2. De opdrachtgevers

1.2.1. De opdrachtgevers van YARDS (en de aan YARDS verbonden gerechtsdeurwaarders), worden onderverdeeld in:

- A. Tussenpersonen, waaronder wordt verstaan:
 - Advocaten
 - Gerechtsdeurwaarders (in Nederland benoemd)
- B. Adviseurs, waaronder wordt verstaan:
 - rechtskundig adviseurs
 - houders van een incassobureau
 - bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling (als zodanig erkend en naar buiten toe optredend)
 - buiten Nederland benoemde gerechtsdeurwaarders
- C. Overige opdrachtgevers:
 - alle opdrachtgevers die niet behoren tot de onder A. en B. genoemde categorieën

1.2.2. YARDS heeft de bevoegdheid om de tarieven voor een bepaalde categorie opdrachtgevers op andere personen c.q. categorieën dan de aldaar genoemde personen c.q. categorieën van toepassing te verklaren, alsmede om deze tarieven aan te passen.

1.3. Basisvergoeding (voor alle categorieën opdrachtgevers)

1.3.1. Bureau- en dossierkosten

In alle zaken waarin YARDS een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is de opdrachtgever aan YARDS een algemene basisvergoeding van € 37,50 aan bureau- en dossierkosten verschuldigd.

1.3.2. Verschotten c.q. kosten van derden

Naast de hierboven genoemde algemene basisvergoeding worden de in een zaak gemaakte verschotten c.q. kosten van derden (out of pocketkosten) integraal aan de opdrachtgever doorberekend inclusief de interne kosten voor het aanvragen, verwerken en verstrekken van informatie van derden. Dit betreft kosten die noodzakelijkerwijs zijn gemaakt om het gewenste resultaat in een (incasso-) zaak te behalen. Zie onderstaand een niet-limitatieve opsomming van verschotten c.q. kosten ex b.t.w. van derden.

a.	Informatie Basisregistratie Personen BRP	€	1,69
b.	Schriftelijk opgevraagde adresinformatie (niet online)	€	7,50
c.	Informatie postbus	€	10,00
d.	Standaard uittreksel Handelsregister online	€	4,57
e.	Gewaarmerkt uittreksel Handelsregister	€	15,00
f.	Informatie kadaster, vanaf	€	22,00
g.	Informatie kenteken (RDW)	€	1,59
h.	Informatie UWV Polis/Fiscus	€	1,85
i.	Informatie Digitaal Beslag Register DBR	€	1,66
j.	Standaard verhaalsinformatie particulieren	€	45,00
k.	Standaard verhaalsinformatie bedrijf/instelling	€	125,00

Deze kosten worden, voor zover mogelijk en wettelijk toegestaan, verhaald op de debiteur.

1.3.3. Naast de hiervoor bedoelde algemene basisvergoeding en verschotten/kosten derden, is YARDS gerechtigd om aan de opdrachtgever de kosten door te belasten van ontvangen faxberichten, uit te printen emailberichten alsmede het fotokopiëren van genoemde fax- en emailberichten in de gewenste c.q. noodzakelijke hoeveelheden. Deze kosten bedragen € 0,50 per pagina A4.

1.3.4. Toepasselijk Uurtarief

Indien een of meer handelingen (uitgevoerd zonder spoed en binnen de normale kantoortijden) tegen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening wordt/worden gebracht, zal YARDS in het uurtarief het navolgende onderscheid maken:

- Voor (toegevoegd kandidaat) gerechtsdeurwaarders en juristen geldt een uurtarief van € 135,00.
- Voor overige medewerkers geldt € 90,00 als uurtarief

Uitsluitend YARDS bepaalt wie de betreffende handeling(en) uitvoert.

1.3.5. Alle aan YARDS opgedragen werkzaamheden ten aanzien van de rol en de overige handelingen die worden verricht vanaf de proces-inleidende fase worden aan de opdrachtgever doorbelast tegen het toepasselijke uurtarief. Dit geldt ook voor alle handelingen die noodzakelijk zijn om te komen tot een correcte uitvoering van de aan YARDS opgedragen werkzaamheden.

1.4. Tarieven tussenpersonen

De opdrachtgever is aan YARDS verschuldigd:

1.4.1. In zaken zonder verweer of bij betaling/afwikkeling voor de zittingsdatum: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, conform het geldende liquidatietarief (zie 2.5).

1.4.2. In zaken waarin verweer wordt gevoerd: een derde deel van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris conform het geldende liquidatietarief (zie 2.5), zonodig vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor elke verrichting (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting, een verhoor op vraagpunten en het verkrijgen van een voorziening.

1.4.3. Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt dat bij de vaststelling van het gemachtigdensalaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtigde kosten of anderszins, dan wel deze kosten zijn gecompenseerd, zal YARDS in rekening brengen de helft, respectievelijk een derde, van het normaliter over de (gevorderde) hoofdsom toe te wijzen gemachtigdensalaris, op basis van het geldende liquidatietarief (zie 2.5).

1.4.4. In het geval van een opdracht:

- tot het opstellen van (bijzondere) stukken o.a. dagvaardingen, betekeningen, akten, processen-verbaal, constatering etc.
- tot het nemen van conservatoire maatregelen
- tot het nemen van executoriale maatregelen

waarbij geen, onvolledige of gebrekkige ambtelijke stukken worden aangeleverd, zal -onverminderd artikel 1.5 - aan de tussenpersoon (tijdens kantooruren en zonder spoed) een tarief van € 135,00 per uur in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan YARDS opgedragen niet-ambtelijke werkzaamheden.

1.4.5. Spoedtarieven niet-ambtelijke werkzaamheden

- Buiten kantooruren (voor 08.30 uur of na 17.00 uur) of bij onverwijld spoed (een opdracht wordt na 10.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zal een dubbel uurtarief voor niet-ambtelijke werkzaamheden in rekening worden gebracht.
- Indien niet-ambtelijke werkzaamheden moeten plaatsvinden op weekenddagen en feestdagen of tussen 20.00 uur en 07.00 uur in verband met op weekenddagen en feestdagen of tussen 20.00 en 07.00 uur te verrichten ambtshandelingen, zal het in rekening te brengen uurtarief voor deze werkzaamheden drie maal het normale tarief bedragen.

1.5. Afwikkelingskosten tussenpersonen

1.5.1. Afwikkelingskosten van de deurwaarder zijn kosten die verband houden met de afwikkeling van een vonnis. Deze kosten maken geen deel uit van de vordering omdat de kosten pas na verkregen vonnis worden verrekend met de geïncasseerde gelden. Er is geen titel om de afwikkelingskosten op de schuldenaar te verhalen. Ook zaken die voor of hangende de zitting worden afgedaan, worden bezwaard met afwikkelingskosten. Genoemde kosten zijn aldus voor rekening en risico van de opdrachtgever.

1.5.2. De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan YARDS verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan YARDS opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende zaken, worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende zaken.

1.5.3. De afwikkelingskosten in dossier- en executiezaken bedragen 5% over de eerste € 50.000,00 (met een minimum van € 50,00) plus 2% over het meerdere.

1.5.4. De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de aan/bij YARDS gedane betalingen tijdens of direct na de door haar verrichte conservatoire maatregelen.

1.5.5. Naast afwikkelingskosten is de opdrachtgever-tussenpersoon tevens de gemaakte verschotten en andere uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen voor de werkzaamheden aan YARDS verschuldigd.

1.5.6. Indien YARDS in een aan haar opgedragen losse opdracht een (deel-) betaling ontvangt, brengt YARDS voor de administratieve verwerking van die betaling 5% afwikkelingskosten in rekening met een minimum van €50,00 en een maximum van € 1500,00.

1.6. Afwikkelingskosten adviseurs

1.6.1. Voor werkzaamheden die YARDS verricht voor een adviseur, waarbij geldt dat de adviseur de zaak zelf juridisch opzet en behandelt, is de adviseur aan YARDS verschuldigd 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft (zie 1.4.1) of een derde deel (zie 1.4.2) van het toegewezen gemachtigdensalaris (zie 2.5), vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor de overige door YARDS verrichte werkzaamheden (zie ook 1.5.1).

1.6.2. De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan YARDS verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan YARDS opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende zaak/zaken, worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende zaak/zaken.

1.7. Tarieven overige opdrachtgevers

1.7.1. Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en vorderingen krachtens executoriale titels. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.

1.7.2. Rechtsmaatregelen worden pas getroffen nadat de schuldenaar door YARDS tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is, tenzij de bijzondere omstandigheden directe rechtsmaatregelen vereisen. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een betalingsregeling tot stand is gekomen, worden in overleg met de opdrachtgever rechtsmaatregelen genomen.

1.7.3. De opdrachtgever is aan YARDS verschuldigd inzake de aan haar opgedragen incassowerkzaamheden:

- een tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 37,00 conform Rapport Voorwerk II (kantonstafel) voor geldvorderingen die vóór 1 juli 2012 opeisbaar verschuldigd zijn geworden,
- een tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 40,00, conform de Wet maximering incassokosten, voor geldvorderingen die op of na 1 juli 2012 opeisbaar verschuldigd zijn geworden,
- waarbij YARDS zich zal inspannen deze kosten zoveel als wettelijk mogelijk op de debiteur te verhalen.
- De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door (of namens) de debiteur/schuldenaar betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden. Voor zover van toepassing, wordt onder het geïncasseerde bedrag ook verstaan de waarde van de teruggehaalde roerende zaak/zaken, betaling(en) in natura of verrekening van een of meerdere vordering(en).
- In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij het faillissement of toelating tot WSNP van debiteur, alsmede voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van

de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan YARDS verschuldigd de door haar gemaakte verschotten en voor haar werkzaamheden een door YARDS te bepalen bedrag op basis van het toepasselijke uurtarief en de tijd die aan de incassopoging is besteed.

1.8. Nakosten (voor alle categorieën opdrachtgevers)

1.8.1. YARDS heeft het recht de opdrachtgever nakosten in rekening te brengen in alle zaken die haar ter incasso worden aangeboden en waarin de wederpartij is veroordeeld in betaling van de proceskosten. Nakosten gerechtsdeurwaarder en nasalaris (proces)advocaat hebben betrekking op de dekking van kosten die rechtstreeks verband houden met bestudering van een vonnis, berekening van de samengestelde vordering en correspondentie/communicatie met de schuldenaar.

1.8.2. Het nasalaris (proces)advocaat wordt forfaitair berekend op € 157 - zonder betekening - in conventie of reconventie, € 246- zonder betekening - in conventie en reconventie tezamen, en verhoogd met € 82 in geval van betekening.

Slechts de procespartij die een volledige veroordeling van zijn wederpartij in de proceskosten verkreeg heeft recht op nakosten, dus niet in het geval van gehele of gedeeltelijke compensatie van kosten. De nakosten bedragen niet meer dan de helft van het toegewezen salaris. Kosten van betekening zijn - bijzondere omstandigheden uitgezonderd - slechts verschuldigd nadat de veroordeelde partij 14 dagen na aanschrijving de tijd heeft gehad om alsnog op minnelijke wijze aan het gewezen vonnis te voldoen.

1.8.3. Het bedrag aan nakosten wordt in het geval van betekening van de titel verhoogd met € 68,00.

1.8.4. De kosten van deze verhoging zijn slechts verschuldigd nadat de veroordeelde partij tot 14 dagen na kennisgeving in de gelegenheid is gesteld om alsnog op minnelijke wijze aan het gewezen vonnis te voldoen.

1.8.5. Indien de na de uitspraak verrichte werkzaamheden uitsluitend door YARDS zijn verricht, komen de nakosten integraal toe aan YARDS.

1.8.6. Het bedrag aan nakosten voor de gerechtsdeurwaarder is - gemaximeerd tot 50% van 1 punt liquidatietarief salarismachtigde De nakosten belopen nooit meer dan de helft van het geliquideerde salaris.

2. AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK

2.1. Omschrijving

Onder ambtelijke rechtspraak wordt verstaan de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderwet van 26 januari 2001. Het betreft de volgende werkzaamheden:

- het doen van dagvaardingen en andere betekeningen, behorende tot de rechtsingang of de instructie van gedingen
- het doen van gerechtelijke aanzeggingen, bekendmakingen, protesten en verdere exploitatie
- ontruimingen, beslagen, executoriale verkopen, gijzelingen en andere handelingen, behorende tot of vereist voor de uitvoering van executoriale titels dan wel voor de bewaring van rechten
- het doen van protesten van non-acceptatie of non-betaling van wissels, orderbiljetten en dergelijke en het opmaken van een akte van interventie aan de voet van het protest
- het ambtelijk toezicht bij vrijwillige openbare verkopen van roerende lichamelijke zaken bij opbod, bij opbod en afslag, of bij afslag.

2.2. Btag-tarieven c.q. schuldenaarstarieven

YARDS brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de bedragen in rekening zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).

2.2.1. De actuele ambtelijke tarieven (Btag-tarieven) gerechtsdeurwaarders zijn te vinden op de website van de Publiekrechtelijke Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders KBvG:

2.2.2. <https://www.kbvg.nl/4311/besluit-tarieven-ambtshandelingen-gerechtsdeurwaarders>

2.2.3. De schuldenaarstarieven worden jaarlijks geïndexeerd. Voormelde tarieven kunnen op grond van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (Btag) worden verhoogd met bepaalde toeslagen. De verhogingen kunnen onder andere bestaan uit:

- Een toeslag ter hoogte van het b.t.w.-tarief indien de verzoekende partij niet-b.t.w.-plichtig is,
- Een toeslag in verband met de overschrijding van de standaardtijdsnorm per ambtshandeling,
- Een toeslag wegens het voortzetten van een ambtshandeling op een volgend adres,
- Een toeslag wegens het gebruik maken van getuigen bij bepaalde ambtshandelingen.

2.2.4. De aan de executie verbonden kosten zijn volledig afhankelijk van de te treffen beslagmaatregelen en de daarmee samenhangende (informatie-)kosten. De door de schuldenaar te vergoeden kosten zijn ter gehele of gedeeltelijke dekking van de rechtstreeks met de ambtshandeling samenhangende voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden die voor een

goede verrichting van die ambtshandeling noodzakelijk zijn. Het gaat dan om tenuitvoerlegging van een executoriale titel of conservatoir verlof.

2.2.5. Voor werkzaamheden die niet behoren tot het verrichten van de ambtshandeling zelf (zoals bijv. het aanpassen en opstellen van ambtelijke stukken) gelden de tarieven als gesteld onder 1.4.4.

2.3. Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

2.3.1. Als aanvulling op artikel 2.2 zullen voor het verrichten van de navolgende (niet onder het Btag vallende) werkzaamheden, in rekening worden gebracht:

akten en exploitatie zonder wettelijk Btag tarief		
betekenen van een sommatie-exploit **	€	125,00
betekenen van een bouwexploit **	€	75,00
betekenen van een herstelexploit **	€	75,00
betekenen van een aanzeggingsexploit **	€	75,00
betekenen van een exploit ter ingebrekestelling **	€	75,00
betekening aan een EU ingezetene, te vermeerderen met de verschotten en een bedrag van	€	90,00
betekenen van een wisselprotest **	€	140,00
betekenen van een brief/document	€	75,00
betekenen van een oproeping bijwonen descende **	€	75,00
betekenen van een getuigenoproeping **	€	75,00
betekenen van een exploit verzet faillietverklaring **	€	75,00
opstellen van een akte van constatering *	€	150,00

Genoemde tarieven zijn wettelijk niet op de debiteur c.q. schuldenaar te verhalen.

** Indien het exploit of de akte in het geval van een losse opdracht niet in concept wordt aangeleverd en derhalve inhoudelijk door YARDS opgesteld moet worden, geldt een aanvullend tarief van € 33,75 per kwartier (€ 135,00 per uur).

* Indien de constatering ter plaatse en het opstellen van het proces-verbaal tezamen meer tijd in beslag nemen dan 1 uur, zal de extra aan de kwestie bestede tijd tegen het toepasselijke uurtarief in rekening worden gebracht.

2.3.2. Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de procesleidende dan wel de executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken, dan wel een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op verzoek van de opdrachtgever wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid,

geldt het toepasselijke uurtarief vermeerderd met de gemaakte verschotten (zie 1.3.2.).

- 2.3.3. Voor een ambtshandeling in de procesinleidende dan wel de executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever YARDS van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, geldt dat 50% van het toepasselijke Btag-tarief in rekening wordt gebracht.
- 2.3.4. Indien de ambtshandeling langer duurt dan 1,5 uur, dan is de opdrachtgever in aanvulling op het Btag-tarief, voor ieder kwartier of gedeelte daarvan een toeslag van € 33,75 verschuldigd voor de beslagleggende deurwaarder en voor ieder van de daarbij ingeschakelde medewerkers € 22,50 voor ieder kwartier of gedeelte daarvan.
- 2.3.5. Spoedtarieven ambtelijke werkzaamheden
- Voor buiten kantoortijden (voor 08.30 uur en na 17.00 uur) te verrichten ambtshandelingen, of bij onverwijld spoed (een opdracht wordt na 10.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.
 - Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijld spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijld spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.
 - Voor op weekenddagen en feestdagen te verrichten ambtshandelingen en ambtshandelingen die tussen 20.00 en 07.00 uur moeten plaatsvinden, zullen de in rekening te brengen vergoedingen drie maal het normale tarief bedragen.

2.4. Griffierechten

Het griffierecht, ook wel vastrecht genoemd, wordt geheven door de rechtbank en is afhankelijk van de hoogte van de vordering op de zittingsdag en kan jaarlijks door de wetgever gewijzigd worden a.h.v. een indexering. De eisende partij is verplicht binnen 4 weken na het uitroepen ter terechtzitting (oftewel de zittingsdag/roldatum) het griffierecht voldaan te hebben aan de griffie van de rechtbank waar de zaak dient. Wordt het griffiegeld niet tijdig voldaan dan geldt als sanctie dat de rechter gedaagde ontslaat van de instantie (doorhalen van de zaak op de rol) met veroordeling van de eiser in de kosten. YARDS zal daarom pas overgaan tot het uitreiken van een dagvaarding indien de voorschotnota is voldaan en er dekking is voor het te betalen griffierecht, tenzij YARDS reeds een batig saldo in rekening courant verhouding voor de eisende partij onder zich heeft waarmee het griffiegeld kan en mag worden verrekend.

2.4.1. Griffierechten. De griffierechten zijn te vinden op de website van de Rechtspraak.

Kantonrechter:

<https://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Kosten-rechtszaak/Griffierecht/Paginas/Griffierecht-kanton.aspx>

Rechtbank Civiel:

<https://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Kosten-rechtszaak/Griffierecht/Paginas/Griffierecht-civiel.aspx>

Bestuursrechter:

<https://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Kosten-rechtszaak/Griffierecht/Paginas/Griffierecht-bestuursrecht.aspx>

2.5. Salaris gemachtigde en salaris procesadvocaat

Het salaris van de gemachtigde of de procesadvocaat heeft betrekking op de vergoeding van proceshandelingen van de voor de eiser optredende proces-gemachtigde of procesadvocaat. Het salaris wordt berekend aan de hand van procespunten. De aard en zwaarte van de zaak zijn van invloed op toedeling van procespunten. Het aantal procespunten is mede afhankelijk van het aantal proceshandelingen:

De tarieven voor het salaris gemachtigde en het salaris van een procesadvocaat zijn te vinden op de website van de Rechtspraak:

Kantonrechter

<https://www.rechtspraak.nl/SiteCollectionDocuments/Liquidatietarieven-kanton-2019.pdf>

Rechtbank Civiel

<https://www.rechtspraak.nl/Voor-advocaten-en-juristen/Reglementen-procedures-en-formulieren/Civiel/Paginas/Liquidatietarief.aspx>

2.5.1. Advocaat/procesadvocaat

De kosten van de -in voorkomende gevallen- voor rekening en risico van de opdrachtgever ingeroepen (proces)advocaat (hoger beroep/ kort geding/ conservatoir beslag e.d.) komen ten laste van de opdrachtgever. Voor zover deze kosten -na uitspraak van de rechter- het wettelijk vastgestelde liquidatietarief te boven gaan, kan het meerdere niet op de schuldenaar verhaald worden. Het in een vonnis bepaalde bedrag dat betrekking heeft op de gemaakte advocaatkosten, het salaris, kan dus geheel of gedeeltelijk worden verhaald op de schuldenaar overeenkomstig het door de rechtbank toegewezen salaris.

2.6. Executiekosten

Executiekosten zijn alle kosten die ontstaan vanaf de betekening van de executoriale titel. Deze kosten samen met de nakosten zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever. Hier geldt eveneens gehele of gedeeltelijke verhaalbaarheid. De schuldenaar dient de door de overheid opgelegde, aan een maximum gebonden, schuldenaarstarieven te betalen. Het kan aldus voorkomen dat de werkelijke kosten op een hoger niveau liggen dan de voor de schuldenaar geldende maxima.

De nakosten, ook wel nasalaris genoemd zijn te vinden op de website van Rechtspraak:

Nakosten Kanton

<https://www.rechtspraak.nl/Voor-advocaten-en-juristen/Reglementen-procedures-en-formulieren/Civiel/Paginas/Tarieven-kosten-vergoedingen.aspx>

Nasalaris Advocaat

<https://www.rechtspraak.nl/Voor-advocaten-en-juristen/Reglementen-procedures-en-formulieren/Civiel/paginas/liquidatietarief.aspx>

3. VOORSCHOTTEN

3.1. Toelichting voorschotten

Ter dekking van het griffiegeld, de dagvaarding, het salaris gemachtigde en de noodzakelijke informatiekosten is de opdrachtgever een voorschot verschuldigd voordat een procedure wordt gestart of een beslagverlof wordt aangevraagd

3.1.1. Voorschotberekening incassozaken, rechtbank sector kanton

Op een vordering (=hoofdsom, rente en incassokosten) tot	€	250	230
Op een vordering van € 250 tot	€	500	350
Op een vordering van € 500 tot	€	1.250	620
Op een vordering van € 1.250 tot	€	2.500	670
Op een vordering van € 2.500 tot	€	3.750	710

Op een vordering van € 3.750 tot	€	5.000	740
Op een vordering van € 5.000 tot	€	12.500	1.100
Op een vordering van € 12.500 tot	€	25.000	1.250
Op een vordering van € 25.000 tot	€	40.000	1.500
Op een vordering van € 40.000 tot	€	100.000	2.500
Op een vordering van € 100.000 tot	€	200.000	3.250
Op een vordering van € 200.000 tot	€	400.000	3.800
Op een vordering van € 400.000 tot	€	1.000.000	5.500
Op een vordering van € 1.000.000	€	en hoger	6.500

3.1.2. Voorschotberekening incassozaken, rechtbank sector civiel

Op een vordering (=hoofdsom, rente en incassokosten) tot	€	25.000	2.300
Op een vordering van € 25.000 tot	€	100.000	2.800
Op een vordering van € 100.000 tot	€	200.000	5.200
Op een vordering van € 200.000 tot	€	400.000	5.900
Op een vordering van € 400.000 tot	€	1.000.000	6.300
Op een vordering meer dan €1.000.000			7.200

3.1.3. Voorschot berekening executie en overige opdrachten

Conservatoir beslag inclusief aanvragen verlof	€	1.750
Ontruiming inclusief verhuisploeg	€	1.500
Aanvragen faillissement	€	750

4. ALGEMEEN

4.1. Omzetbelasting

4.1.1. Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn in euro's en exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

4.1.2. Het salaris-gemachtigde betreft een bijdrage van de ene partij in de kosten van de andere. Het is dus geen dienst met BTW belast.

4.1.3. Met ingang van 1 oktober 2012 zijn de ambtelijke werkzaamheden van gerechtsdeurwaarders onderworpen aan 21% btw.

4.2. Indien de eisende partij, die de deurwaarderskosten heeft gemaakt, ondernemer is en vooraftrek van BTW heeft, kan deze de aan de deurwaarder betaalde BTW als

4.2.1. vermogensschade in mindering brengen op de door hem verschuldigde omzetbelasting. Er is in dat geval dus geen reden de tegenpartij daarmee te belasten.

Een zelfde redenering treft de ten laste van de schuldenaar te brengen incassokosten. In de regel zijn de incassokosten bezwaard met BTW. Is de opdrachtgever een btw-plichtige ondernemer dan is er geen reden de btw aan de schuldenaar door te belasten. In plaats daarvan ontvangt de opdrachtgever een voor hem verrekenbare btw nota.

NB: Dit is de reden waarom bij de incasso-opdracht altijd duidelijk moet zijn of de opdrachtgever btw-plichtig is. Is dat niet het geval dan kan de btw op de schuldenaar worden verhaald.

4.3. Indexering

4.3.1. Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen. Voor de aanpassing zal dezelfde indexeringsformule worden gebruikt als omschreven in artikel 14 Btag.